

Practica 15

Tema: Introducción a Word

Objetivo: Computar un documento en Word y corregir la ortografía

-Ejercicio 1-

1. Abrir un documento de Word, capturar una historia y corregir la ortografía con la tecla <F7>

-Ejercicio 2-

1. En un nuevo documento de Word, capturar el siguiente texto (tal cual aparece impreso, con faltas de ortografía) y corregir la ortografía con la tecla <F7>

El simbolo @ es muy utilizado en la actualidad, beamos de donde proviene y conozcamos mejor la istoria de la "arroba" en principio, se acepta que la palabra arroba viene del idioma árabe: "ar-roub", que significa cuatro. Y se cree que el signo "arroba" tiene sus orígenes en una práctica de los copistas de Edad Media, que utilizabán el "@" para ligar las letras "a" y "d" para formar la preposicion latina ad, que significa "asta" o "acia". Poco a poco se hizo de uso más frecuente, sobre todo en las cartas oficiales redactadas en latín, en las cuales se utilizaba antepuesta a los nombres de los destinatarios .

existen indicios que datan del año 1536, en los cuales se puede apreciar el signo en algunos documentos mercantiles venecianos, como aparece en una carta enviada por un mercader italiano en desde Sevilla a Roma .

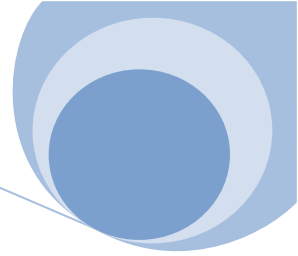
en estas comunicaciones, se utilizaba como abreviatura del precio de cada arroba, unidad de medida conocida por griegos y romanos, que es equivalente a un cuarto de ánfora .

con el paso del tiempo, se mantuvo su uso solo en America del Norte en el campo de los registro contables en los que establecía el precio unitario en una factura (20 sacos @ 5 dolares cada uno) . Por este uso, el signo fue incluido en primeros teclados de las máquinas de escribir.

Te invitamos a ver las curiosidades de la boca:

En la Edad Moderna, la arroba es una unidad de medida tanto de peso como de capacidad y se la utilizaba en España y en Sudamerica. Equivalia a la cuarta parte del quintal y se la consideraba como la unidad principal de las medidas de peso. Se divide en 25 libras, 400 onzas, 6400 adarmes. Equivale a 11 kilogramos y 506 gramos (11,5061585 kilogramos).

Con el surgimiento del correo electrónico empieza el uso del signo como lo conocemos ahora. En los años 70's se popularisaron principalmente dos símbolos para separar el nombre personal del propietario del correo electrónico y el nombre del dominio o servidor en el cual este correo operaba.



Practica 16

Tema: Selección de Texto y formato

Objetivo: Construir un documento en Word, y darle formato

-Ejercicio 1-

1. En un documento nuevo, capturar el siguiente texto y aplicarle los diversos formatos que se muestran al final del documento.

Primer programador de la historia

Todo estudiante de informática conoce el siguiente dato (o debería conocerlo), pero es sorprendente el número de personas fuera de la informática que no tiene idea de esto, ¿pero sabías que el primer programador de computadoras del mundo no fue un hombre sino que una mujer?

Se llamó Ada Byron, o mejor conocida como Lady Lovelace, y fue ella quien escribió el primer programa para una computadora. Un programa para resolver de manera automatizada el tal llamado "números de Bernoulli". Esta mujer fue tan influyente en el mundo de la informática, que por décadas el lenguaje de programación utilizado por las fuerzas militares de EEUU fue "ADA", en honor a su nombre.

El programa

Amiga de personajes tan importantes como Faraday, Dickens y Wheatstone, su gusto por la matemática se pondría a prueba en 1842, año en el que comenzaría a traducir las memorias del matemático Italiano Luigi Menabrea, quien había realizado un profundo estudio sobre la máquina analítica de Babbage. No obstante, las memorias no serían muy claras, por lo que Ada, se vería obligada a realizar una serie de algoritmos que la ayudaran a obtener un método "automático" para resolver números de Bernoulli. Estas notas, que realizó explicando el procedimiento, son consideradas como el primer programa computacional de la historia. De hecho se ha probado que si se transcribe la lógica a un lenguaje de programación moderno este es perfectamente funcional.

2. *El título “Primer programador...” Fuente Time New roman, Tamaño 14, Color Rojo, Negrita, Cursiva, Subrayado y centrado*
3. *El párrafo “Todo estudiante de informática...” Fuente Century, Tamaño 12, Sangría derecha 2 cm., alineación Justificada.*
4. *El párrafo “Se llamó Ada Byron...” Fuente Century, Tamaño 12, Sangría Izquierda 3 cm., Alineación Justificada.*
5. *El subtítulo “El programa...” Fuente Arial, Tamaño 14, Color Azul, Subrayado, Negrita y centrado.*
6. *El párrafo “Amiga de personajes tan...” Fuente Georgia, Tamaño 12, Cursiva, Sangría especial francesa 1.5 cm.*

-Ejercicio2-

1. En un documento nuevo, capturar el siguiente texto y aplicarle los diversos formatos que se muestran al final del texto.

Construcciones antiguas

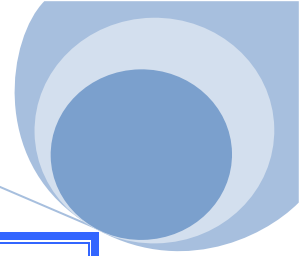
La Gran Muralla China

La construcción de la Gran Muralla fue ordenada por la dinastía Qin (208 AC) para defender el imperio chino del ataque de tribus nómades de mongoles y tártaros hacia el norte del territorio. Esta no se construyó toda de una vez, sino que se trató de la unión de varios muros que fueron construidos durante un período de aproximadamente 1.000 años. Su construcción se continuó a través de las sucesivas dinastías chinas por más de 1.500 años hasta la dinastía Ming (1.368 DC) extendiéndose de este a oeste por más de 7.300 kilómetros. Si bien fue construida inicialmente para proteger el antiguo imperio chino y luego se convirtió en una ruta de comercio muy importante para la economía china, poco a poco se fue constituyendo en un símbolo del ingenio y la voluntad del pueblo chino.

Las Pirámides de Egipto

Las pirámides del antiguo Egipto fueron construidas para albergar las tumbas de los faraones, en su creencia de que la auténtica vida comenzaba después de la muerte.

La Gran Pirámide de Giza que es la única de las 7 Maravillas del Mundo Antiguo que aún sigue en pie, fue construida durante la cuarta dinastía por faraón Keops (2.640 AC). Su construcción demandó más de 20 años y para ello fue necesario utilizar 2.300.000 bloques calcáreos de 2,5 toneladas de peso cada uno, que fueron colocados uno sobre otro hasta alcanzar los 147 metros de altura y 230 metros de ancho.



2. Todo el documento con alineación justificada
3. El título “construcciones...” tamaño 14, negrita, fuente Tahoma y alineación centrada
4. Los subtítulos “La gran muralla...” y “Las Pirámides...” Con fuente Agency FB, tamaño 12, Subrayado y negrita.
5. El primer párrafo de “La construcción de la gran muralla...” Con fuente Arial, Tamaño 12, Cursiva y Sangría especial Primera Línea.
6. El segundo párrafo de “Las pirámides del antiguo...” con fuente Arial, Tamaño 12, Sangría especial Primera línea.

-Ejercicio 3-

1. En un documento nuevo, capturar el siguiente texto y aplicarle los diversos formatos que se muestran al final del texto.

IBM

CAMBIO

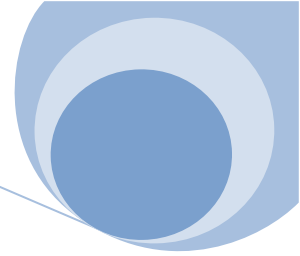
DE MANDO

Aunque Alfredo Capote toma las riendas del gigante azul en un momento que sólo muy pocos envidiarían, la reestructuración de la empresa ya arroja buenos resultados

Después de 13 años como presidente de IBM de México, Rodrigo Guerra finalmente se acogió a un plan de retiro voluntario y dejó el puesto. En su lugar dejó a un hombre con una larga experiencia dentro y fuera de IBM, Alfredo Capote, quien recibe la empresa después de una reestructuración más en la que tuvieron que salir 130 personas. Asimismo, fue vendido el edificio que ha albergado sus oficinas en Mariano Escobedo, en la ciudad de México, mientras que la cuota de venta de computadoras personales no fue alcanzada en 1994.

A diferencia del estilo más bien protocolario de Guerra, Capote es una persona conversadora y con gran capacidad para transmitir sus ideas. No en balde ha ocupado puestos diversos en las áreas de capacitación interna y servicio a clientes a lo largo de sus 20 años de labor en la empresa. *“Lo que más voy a extrañar es mi contacto permanente con clientes y canales de comercialización. Pero lo que más me atrae de la nueva posición es ver a la compañía en su totalidad”*, dice.

2. Título “IBM” Fuente Time New Roman, Tamaño 48, Negrita, Cursiva y alineación Izquierda.
3. Subtitulo “Cambio de mando” Fuente Arial Black Tamaño 24, Negrita.
4. Párrafo “Aunque Alfredo capote...” Fuente Brodway, Tamaño 14, Alineación Justificada.
5. El resto del documento, Alineación justificada, fuente Time New Roman, Sangría Especial Primera línea.
6. El texto entre comillas va en cursiva.



Practica 17

Tema: inserción de Objetos

Objetivo: Construir un documento agregando diversos Objetos

-Ejercicio 1-

1. En un documento nuevo de Word, capturar el siguiente texto, darle formato como se indica al final de la hoja

Columnas

Columnas

Columnas de igual anchura y separación predeterminada

El Consejo de Seguridad de la ONU reforzó el viernes la lucha antiterrorista con la adopción de una resolución, calificada de "histórica" por algunos embajadores, que apunta especialmente a cortar las fuentes de financiación de las bandas terroristas internacionales.

Algunas veces en la vida diplomática se tiene la sensación de que se está haciendo historia. Creo que hoy el Consejo de Seguridad ha hecho historia", afirmó tras la adopción del texto el presidente de turno del Consejo de Seguridad, el embajador francés, Jean-David Levitte

Tres columnas de igual anchura y separación predeterminada

El Consejo de Seguridad de la ONU reforzó el viernes la lucha antiterrorista con la adopción de una resolución, calificada de "histórica" por algunos embajadores, que apunta

especialmente a cortar las fuentes de financiación de las bandas terroristas internacionales.

Algunas veces en la vida diplomática se tiene la sensación de que se está haciendo historia. Creo que hoy el

Consejo de Seguridad ha hecho historia", afirmó tras la adopción del texto el presidente de turno del Consejo de Seguridad, el embajador francés, Jean-David Levitte

2. Agregar el titulo con letra Word Art
3. Agregarle letra capital a cada párrafo
4. Buscar en Internet una imagen de la ONU, colocarla como marca de agua y detrás del texto
5. Agregarle un borde de página.

-Ejercicio 2-

1. en un documento de Word, capturar el siguiente artículo, y aplicarle el formato mencionado al final del texto.

PIEDRAS PRECIOSAS

LA IRRESISTIBLE TENTACIÓN

Hace millones de años, cuando nuestro planeta comenzó a solidificarse, las capas exteriores se enfriaron relativamente aprisa para formar las rocas de grano fino de que está compuesta casi la totalidad de la Tierra. Pero las capas inferiores se enfriaron más lentamente y de ahí se formaron los minerales cristalinos que hoy en día se conocen con el nombre de.

Magia y superstición. Nuestros antepasados ignoraban lo anterior y como sucedía con todo lo que no comprendían, crearon leyendas para explicar el origen de los hermosos "capullos" que encontraban, y no sólo inventaban historias acerca de las gemas, sino que las dotaban de

poderes mágicos y extraños. Como ejemplo, Juan sin Tierra, rey de Inglaterra, usaba una turquesa para descubrir si alguno de sus alimentos contenía veneno.

El uso de piedras simbólicas probablemente se inició en el siglo XVIII, pero sus orígenes anteceden a la historia antigua. El Éxodo, segundo libro del Pentateuco, describe

las 12 piedras del peto del gran Sacerdote: la primera hilera constaba de piedras de sardio, topacio y carbúnculo; la segunda, de esmeralda, zafiro y diamante; la tercera de ligurita, ágata y amatista; la cuarta, de berilo, ónice y jaspe



2. El título es con letra Word Art
3. El subtítulo "La irresistible tentación" Fuente: Algerian, Tamaño 12 y Negrita
4. Párrafo de "Hace millones de años..." Fuente: Times New roman, Tamaño 9, Alineación Justificada, Sangría especial francesa.
5. El resto del texto, es a tres columnas, con línea de división intermedia, tercera columna con 3 cm. De anchura, Alineación Justificada, Fuente Times New roman, Tamaño 12.
6. Insertar una imagen referente al tema, al centro del documento
7. Agregar letra capital al primer párrafo.

-Ejercicio 3-

1. En un documento de Word nuevo, capturar el siguiente texto, darle formato como se indica al final del ejercicio.

MERCADOTECNIA

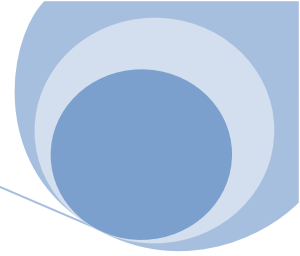
Algunos de Nuestros Principales Clientes (Activos)

Burbujas en el espacio. Los astronautas de la NASA que volaron en febrero pasado en el transbordador Discovery seguramente se sintieron como en casa: Coca-Cola instaló a bordo una máquina expendedora de esta gaseosa y de Diet-Coke que los viajeros pudieron beber mediante un vaso especial. Aparte de saciarles la sed, la experiencia permitió estudiar los cambios en la percepción del sabor por parte de la tripulación y, en un aspecto más "científico", medir el comportamiento gravitacional de los llamados "fluidos de dos fases" y la separación del gas carbónico y el líquido. En la próxima caminata espacial intentarán ponerle catsup a una Big Mac.

El mundo interactivo. En estos días se realiza en Los Angeles la exposición del entretenimiento electrónico E3, a la que asisten los principales fabricantes de equipos de computación, CD-ROM, realidad virtual y juegos interactivos. Se calcula que este mercado

tendrá en 1995 ventas por \$10,300 millones de dólares. El encuentro será la plataforma para exhibir nuevos productos y juegos como el 3DO Interactive Multiplayer, los modelos Saturn y Genesis 32X de Sega, los Nintendo de 32 y 64 bits, el Jaguar de Atari y el PlayStation de Sony. Para que los lectores empiecen a pensar en Santa Claus.

2. Colocar el título, con letra Word Art
3. Colocar el texto a dos columnas, derecha mas angosta, con línea de división intermedia.
4. Agregarle letra capital a todos los párrafos
5. Insertar una imagen, referente al tema de mercadotecnia. Y colocarla de fondo.
6. Agregarle un borde a la pagina



Practica 18

Tema: Tabulaciones y configuración de Página

Objetivo: Computar un ejercicio con tabuladores

-Ejercicio 1-

1. Capturar el siguiente ejercicio, fijando los tabuladores como se indican en las llamadas.

1 Tabulador 1cm, Izquierdo
2 Tabulador 12 cm., Izquierdo

Nombre del producto **Precio**

Tallarines	\$16.50
Acelga	\$3.23
Aguacate.....	\$17.76
Ajo italiano	\$50.05
Ajo Macho	\$108.17
Ajo Normal.....	\$32.29
Albarca	\$41.98
Alcachofa	13.92
Apio	\$7.06
Berenjena.....	\$7.84
Berro	\$8.07
Berza.....	\$74.27
Betabel.....	\$5.33
Brócoli	\$12.11
Calabaza Italiana.....	\$12.11

Lista de precios

1 Tabulador 2.5 cm., Izquierdo
2 Tabulador 12.5 cm., Decimal, relleno "2"

-Ejercicio 2-

1. Capturar el siguiente texto, y aplicarle las tabulaciones correspondientes a cada columnas

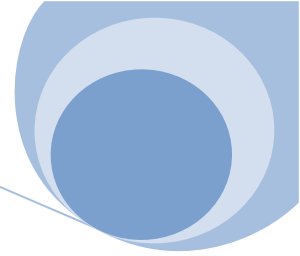
Títulos

- 1 Tabulador 3.5 cm., Derecha
- 2 Tabulador 4 cm., Izquierda
- 3 Tabulador 11.5 cm., Izquierda
- 4 tabulador 14 cm., izquierda

		Editorial N° págs.
Raúl Morueco	SP nomina Plus Elite 2005	Ra.Ma472
José Luis Raya y otros	Domine Microsoft Windows server 2003	Ra.Ma508
Francisco José Molina	Instalación y mantenimiento	Ra.Ma368
Mario Pattini y otros	Tecnología y diseño de base de datos	Ra.Ma980
Francisco Pascual	Domine Macromedia Studio	Ra.Ma440
Garci Rodriguez	Caballerias	Ra.Ma1974
Jorge de Montemayor	Los 7 libros de diana	Ra.Ma268
Gonzalo Santoja	La republica de los libros	Ra.Ma191
Marcelino Mendez	La republica de los libros	Ra.Ma1863
Cesar Barja	Literatura Española	Ra.Ma557
Ramón Zapata	Libros que leyó el libertador simón	Ra.Ma174
Los Garcia Merou	Libros y autores	Ra.Ma457
E. Córdoba y Otros	Photoshop	Ra.Ma1027
Judith Edison	El cancionero de la sablionara	<u>Ra.Ma254</u>
Merrian Webstier	Diccionario de Geografia	<u>Ra.Ma268</u>

Lista

- 1 Tabulador 3.5, Derecha
- 2 Tabulador 4 cm. Izquierda
- 3 Tabulador 12 cm. Izquierda
- 4 Tabulador 14.25 cm., Izquierda, Relleno "2"



-Ejercicio 3-

1. Realizar en un documento de Word una tarjeta de presentación como la que aquí se muestra, recuerda marcar los márgenes de 0.5cm y el tamaño de papel de 9 cm. por 4 cm.



Practica 19

Tema: Encabezado y pie de página, numeración y viñetas

Objetivo: Experimentar los diferentes tipos de viñetas que se le puedan agregar a un documento

-Ejercicio 1-

1. capturar el siguiente formato en un documento de Word, y colocarle un encabezado y pie de página, así como agregarle las viñetas y la lista numerada.



Pollo en Mandarin

Ingredientes

- 1 pollo cortado en piezas.
- 1 1/2 taza de jugo de mandarina.
- 2 mandarinas en gajos.
- 3 cucharadas cafeteras de salsa de soya.
- 2 cucharadas soperas de harina.
- 1/4 taza de azúcar.
- Margarina para freír.
- Sal y pimienta.

Procedimiento

- 1º Lava las piezas de pollo
- 2º Secarlas
- 3º Sal pimentarlas.
- 4º Enharina las piezas de pollo
- 5º Freír en margarina las piezas de pollo hasta que estén doradas por todas partes.
- 6º Saca el pollo.
- 7º Cuela la grasa para que quede limpia.
- 8º Añade azúcar y deja que se haga caramelo.
- 9º Regresa el pollo a la cacerola
- 10º Mezcla con el azúcar acaramelada
- 11º Agrega el jugo de mandarina y la salsa de soya
- 12º Cuece a fuego medio durante 30 minutos.
- 13º Adorna con gajos de mandarina.

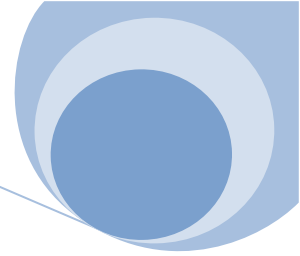
Ingredientes:

- 1 pollo cortado en piezas
- 1 1/2 taza de jugo de mandarina
- 2 mandarinas en gajos
- 3 cucharadas cafeteras de salsa de soya
- 2 cucharadas soperas de harina
- 1/4 de taza de azúcar
- Mantequilla para freír
- Sal y pimienta

Procedimiento:

1. Lavar las piezas de pollo
2. Secarlas
3. Sal cimentarlas
4. Enharina las piezas de pollo
5. Freír en mantequilla las piezas de pollo hasta que estén doradas por todas partes
6. Saca el pollo
7. Drenar la grasa para que quede limpia
8. Añade azúcar y deja que se haga caramelo
9. Regresa el pollo a la cacerola
10. Mezclar con el azúcar acaramelada
11. Agregar el jugo de mandarina y la salsa de soya
12. Cuece a fuego medio durante 30 minutos
13. Adorna con gajos de mandarina

Elaboro: Lic. Ricardo Peña



-Ejercicio 2-

1. Capturar el siguiente documento marcando las viñetas y numeraciones siguientes.
2. colocarle un encabezado con una imagen de pirámide y un título referente al tema
3. Colocar un pie de pagina con el numero de pagina y el nombre de la persona que lo elaboro.

la Gran Muralla China y Pirámides de Egipto

Desde sus inicios en construcciones se tomaron como bases ciertos puntos de criterio de los que se hará hincapié en este artículo de “journal of the world”

1. En la construcción de la Gran Muralla fue ordenada por la dinastía Qin (208 AC) para defender el imperio chino del ataque de tribus nómades de mongoles y tártaros hacia el norte del territorio. Esta no se construyó toda de una vez, sino que se trató de la unión de varios muros que fueron construidos durante un período de aproximadamente 1.000 años.
2. Su construcción se continuó a través de las sucesivas dinastías chinas por más de 1.500 años hasta la dinastía Ming (1368 DC) extendiéndose de este a oeste por más de 7.300 kilómetros. Si bien fue construida inicialmente para proteger el antiguo imperio chino y luego se convirtió en una ruta de comercio muy importante para la economía china, poco a poco se fue constituyendo en un símbolo del ingenio y la voluntad del pueblo chino.

las Pirámides de Egipto

1. Las pirámides del antiguo Egipto fueron construidas para albergar las tumbas de los Faraones, en su creencia de que la auténtica vida comenzaba después de la muerte.
2. Las tres grandes pirámides de la meseta de Giza situadas en el desierto sobre la ribera izquierda del Nilo, a 12 km de El Cairo están distribuidas de manera idéntica a como están las tres estrellas del cinturón en la constelación de Orión.
3. La Gran Pirámide de Giza que es la única de las 7 Maravillas del Mundo Antiguo que aún sigue en pie, fue construida durante la cuarta dinastía por faraón Keops (2.640 AC).
4. Su construcción demandó más de 20 años y para ello fue necesario utilizar 2.300.000 bloques calcáreos de 2,5 toneladas de peso cada uno, que fueron colocados uno sobre otro hasta alcanzar los 147 metros de altura y 230 metros de ancho.

Practica 20

Tema: Inserción de tablas y orden de datos

Objetivo: construir una tabla insertada, y ordenar los datos

-Ejercicio 1-

1. Insertar las siguientes tablas, en un documento nuevo de Word y completar el calendario con todos los meses del año.

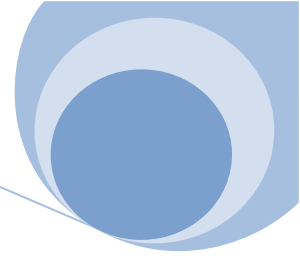
Calendario 2010

Enero						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRERO						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARZO						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ABRIL						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	



-Ejercicio 2-

1. Insertar la siguiente tabla en un documento nuevo de Word, con tres columnas y 20 filas con los siguientes datos.

BANDERA	PAIS	PIB (MILLONES DE DOLARES)
	De la Unión Europea	18387785
	Estados Unidos	14441425
	Japón	4910692
	Porcelana	4327448
	Alemania	3673195
	Francia	2866951
	Reino Unido	2680000
	Italia	2313893
	Rusia	1676586
	España	1601964
	Brasil	1572839
	Canadá	1499551
	India	1206684
	México	1088128
	Australia	1013461
	Corea del sur	929124
	Países Bajos	876970
	Turquía	729983

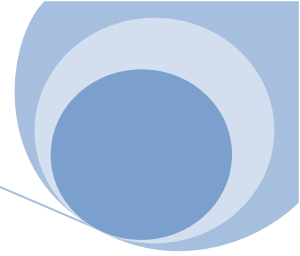
-Ejercicio 3-

1. Realizar la siguiente tabla en un documento de Word nuevo.

Turismo natural

Uruguay ofrece espacios de extrema pureza ambiental libre de contaminaciones, donde se respira aire puro, se escucha el canto de las aves silvestres, se disfruta de la frondosidad de la vegetación y se aprecia panoramas de belleza extraordinaria. Como país natural ofrece un sinfín de lugares donde el protagonista es la naturaleza en toda su dimensión. El turista tiene la posibilidad de realizar paseos a caballo, acampar en lugares agrestes, caminar por el campo, andar en bicicleta, o simplemente descansar observando un hermoso atardecer con el acompañamiento de los sonidos de la naturaleza.

Lugares	Departamento	Descripción y ubicación
☉ Salto del Penitente	Lavalleja	El singular salto de agua que se precipita en una cascada de más de 20 mts. de altura y su acceso se ubica a 7 kms. de la ciudad de Minas.
☉ Quebrada de los Cuervos	Treinta y Tres	Es el lugar perfecto a la hora de realizar un turismo de contacto con la naturaleza y de aventura. La zona forma parte de la primer área natural protegida del Uruguay y se ubica a unos 20 kms. de la ciudad de Treinta y Tres.
☉ Bosque de Ombúes	Rocha	Es la agrupación más grande de ombúes en la región del Plata y extiende en una franja de 20 kms sobre las orillas de la Laguna de Castillos. El acceso se encuentra en el km. 267 de la Ruta a 270 kilómetros de Montevideo.



Practica 21

Tema: Dibujo de Tablas

Objetivo: Construir diversas tablas dibujadas

-Ejercicio 1-

1. Dibujar en un documento nuevo de Word las siguientes tablas, mostrando la barra de herramientas de dibujar tablas, mostrando la barra de herramientas (clic en el menú ver/Barra de herramientas/Tablas y bordes)

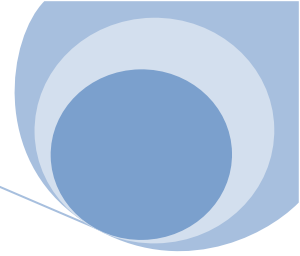
Datos Clientes										
Nombre					Clave					
Dirección										
C. Postal				Población				Provincia		
Persona de contacto										
Forma de Pago					Días			Banco		
CC					Mes de que no					
Observaciones										

-Ejercicio 2-

REGISTRO DE FACTURAS EMITIDAS											
FECHA			Nº FRA.	CLIENTE		BASE IMPONIBLE	IVA REPERCUTIDO		RECARGO EQUIVALENCIA		TOTAL FRA.
Día	Mes	Año		Nombre	NIF		Tipo	Cuota	Tipo	Cuota	

-Ejercicio 3-

FICHA DE PROVEEDORES			
PRODUCTOS O SERVICIOS QUE SUMINISTRA			
CONDICIONES COMERCIALES			
Precio	Descuentos	Forma de pago	Plazo de entrega
Transporte	Seguros	Otros gastos	Servicios



Practica 22

Tema: Índices y tablas

Objetivo: Capturar un documento Cambiando los estilos y crear un índice

-Ejercicio 1-

1. En un documento nuevo de Word, capturar el siguiente texto (no ingrese los números ni subraye el texto)

(a)(1)Computadora

Una computadora es una máquina de propósito general, que procesa datos de acuerdo con un conjunto de instrucciones determinadas.

(a)(2)Componentes de una computadora

La computadora se compone de dos elementos: el hardware y el software. Dichos componentes están relacionados directamente con las funciones que estos cumplen en el tratamiento o procesamiento de la información.

(b)(3)Componentes del hardware de una computadora

(b)(4)Función de entrada y/o salida de datos e información

(b)(5)Dispositivos o periféricos de entrada y/o salida

Son los dispositivos que hacen posible el intercambio de información entre la computadora y el exterior.

(b)(5)Periféricos o dispositivos de entrada

Permiten la incorporación de datos e instrucciones a la memoria central para que puedan ser utilizados (procesados) por el ordenador.

(b)(5)Periféricos o dispositivos de salida

Permiten observar los resultados de los procesos realizados.

(c)(4)Función de procesamiento de la información

(c)(5)CPU (Unidad Central de Procesamiento)

Es la parte más importante e inteligente de una computadora, la cual controla y coordina todas las operaciones que se realizan en la misma.

(d)(4)Función de almacenamiento de la información

(d)(5)Memoria

Es la parte donde tiene que cargarse todo programa que se quiera ejecutar y todo dato o información a procesar.

(d)(5)Dispositivos de almacenamiento y soportes de memoria

Estos dispositivos permiten almacenar la información en los soportes de memoria de forma permanente.

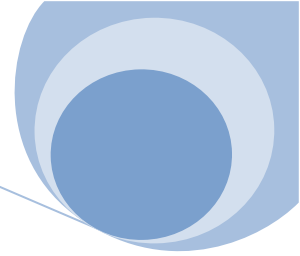
2. Pasar el texto con la letra (b) a la hoja 2
3. Pasar el texto con la letra (c) a la hoja 3
4. Crear los siguientes estilos (dependiendo de la numeración especificada para el texto subrayado y nombrarlos como “uno” para el número 1, “dos” para el número 2 y así sucesivamente para el resto de los demás números) y posteriormente aplicarle formato a los casos que corresponda.

- a. 1. Fuente comic Sans 18pts, color verde, en negritas y centrado.
- b. 2. Fuente Impact 16pts, Color Verde y en negritas.
- c. 3. Fuente Impact 14pts, Color azul y en negritas.
- d. 4. Fuente curier New 12pts, Color Naranja.
- e. 5. fuente curier New 11pts, Color Rojo
- f. El resto del texto: Fuente Arial 10pts y sangría izquierda de 2cm.

5. Crear una tabla de contenido, marcando los niveles de tabla según el número asignado

La tabla de contenido se vera de la siguiente manera:

Computadora	1
<i>Componentes</i> de una computadora	1
Componentes del hardware de una computadora	2
Función de entrada y/o salida de datos e información	2
Dispositivos o periféricos de entrada y/o salida	2
Periféricos o dispositivos de entrada	2
Periféricos o dispositivos de salida	2
Función de procesamiento de la información	3
CPU (Unidad Central de Procesamiento)	3
Función de almacenamiento de la información	3
Memoria	3
Dispositivos de almacenamiento y soportes de memoria	3



-Ejercicio 2-

1. En un documento de Word capturar los siguientes títulos.

- a. (1)Generaciones de las computadoras
- b. (2)Primera generación (1951-1958)
- c. (2)Segunda generación (1958-1954)
- d. (2)Tercera Generación (1964-1951)
- e. (2)Cuarta Generación (1971-1988)
- f. (2)Quinta generación (1983 al presente)
- g. (2)Inteligencia artificial
- h. (2)Robótica
- i. (2)Sistemas expertos
- j. (2)Redes de comunicaciones

2. De Internet entrar a www.google.com y buscar el tema generaciones de las computadoras, copiar y pegar el contenido que corresponda a cada título capturado anteriormente.

3. Aplicar los siguientes estilos para cada título como se indica a continuación, nombrándolos “primero” al (1) y “segundo” al (2).

- a. Al número (1). Fuente Algerian. Tamaño 16pts, negrita, subrayado, centrado y color azul
- b. Al número (2). Fuente Comic Sans Ms tamaño 14pts, negrita, cursiva y color anaranjado.
- c. Al resto del documento. Fuente Courier New, tamaño 12pts, negrita y color verde

4. Crear una tabla de contenido agregando en primer lugar al estilo “primero” y en segundo al estilo “segundo”.

-Ejercicio 3-

1. En un documento de Word capturar los siguientes títulos:

a) Protocolos

b) Comunes

c) IP

d) UDP

e) TCP

f) DHCP

g) 'HTTP

h) FTP

i) TELNET

j) SSH

k) POP3

l) SMTP

m) IMAP

n) SOAP

o) PPP

p) STP

q) SUPER

2. En Internet buscar cada una de las definiciones, copiar las definiciones y pegarlas en el documento de Word

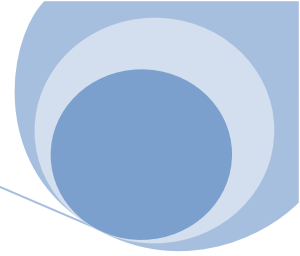
3. Aplicar el siguiente formato para las siguientes letras, según se indique.

4. a) Fuente: Arial Black, tamaño 14pts. Color azul, alineación centrado y negrita

5. El resto de los incisos con Fuente: Agency FB, tamaño 14pts. Color azul y alineado a la izquierda

6. El resto del texto es con Fuente: Arial, tamaño 12pts justificado y cursiva.

7. Crear una tabla de contenido al final del documento.



Practica 23

Tema: Formularios y Plantillas

Objetivo: Computar un documento, agregando formularios y guardarlo como plantilla de documento

-Ejercicio 1-

1. Realizar el siguiente formato en Word.

Datos Personales			
Nombre Completo:			
Lugar y fecha de Nacimiento:		Estado Civil:	
		<input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Casado	
Domicilio:	Colonia Agricola Oriental	Ciudad Mexico	C.P
Tel. (1) casa		Tel. (2) recados	Fax:
		E-mail:	

2. Agregar en los siguientes campos un cuadro de texto

a. Nombre completo, Lugar y fecha de nacimiento, Domicilio, C.P, Tel. (1) casa, Tel. (2) recados, Fax, e-mail.

3. Agregar una casilla de verificación a los campos de:

a. Soltero, Viudo y Casado

4. Agregar una lista desplegable a los campos de Colonia y ciudad. E inventarle 5 registros.

